1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.
Az intézményi dokumentumok kellő részletezettséggel alátámasztják az iskola stratégiai és operatív munkájának összehangoltságát. A Pedagógiai program különböző nevelési területein megjelölt pedagógiai feladatok következetesen megjelennek a munkatervekben. (Pedagógiai program, Munkatervek)

teljesül

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.
Az iskola vezetése, nevelőtestülete tisztában van az iskola jelenleg elfoglalt helyével és reális jövőképpel rendelkezik. (Vezetői int.) Az intézmény dokumentumai követik a változásokat, az országos mérés eredményeinek bemutatása megjelenik a beszámolókban. A tanulók szociokulturális helyzete jó, a BTM nehézséggel küzdő tanulók magas arányával, és a szülők növekvő tehetséggondozás iránti elvárásaival számol az intézmény a tervezés során. (Vezetői int.) Az éves munkatervben megjelenik az előző évek tapasztalataira, önértékelésére épülő feladatok megfogalmazása. (Intézményi munkatervek és Beszámolók)

teljesül

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.
A munkaterv a szakmai munkaközösségek tervei alapján készül (SZMSZ14.o.) A pedagógusok bevonásával, a munkaközösségek koordinációjával történik a tervek kidolgozása, majd a tantestület elfogadja, minden közös döntés eredménye, a vezető a törvényi előírásokat minden esetben figyelembe veszi. (Vezetői int.) A fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés biztosított. (Intézményi munkaterv 2022-23.64.o, Vezetői int.)

teljesül

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.
A fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés biztosított. (Intézményi munkaterv 2022-23.64.o, Vezetői int.)

teljesül

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.
A két dokumentum összehangolása megtörténik, de pontosabb kidolgozása javasolt. (Vezetői int.) Az intézményi önértékelést elvégezték, a '2022-2027. időszakra intézkedési terv készült. Utal a munkaterv (18.o) a célok megvalósulását szolgáló kiemelt feladatokra: - részletesen a munkaterv havi bontása tartalmazza. (Intézkedési terv, 2022-23. Munkaterv)

inkább teljesül

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A munkaközösségek terveivel kiegészített intézményi munkatervek összhangja a stratégiai dokumentumokkal nyomon követhető, a felépítés, rendszerzés jól követhető, minden feladatra kiterjed. (Munkatervek, Pedagógiai program)

teljesül

1.1.7.

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Az iskola környezeti nevelési elvei, annak megvalósítási lehetőségei megjelennek a Pedagógiai programban (63.o). A környezeti nevelésre vonatkozó célkitűzéseket, feladatokat, a havi bontású akciótervet az ÖKO-munkaközösség terve tartalmazza. Az intézmény kiemelt, sajátos céljai között szerepel a fenntarthatóságra nevelés pedagógiája (Vezetői int.), így számos kapcsolódó program, akció jelenik meg a tervező dokumentumokban. (Munkatervek)

teljesül

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézményi dokumentumokat rendszeresen felülvizsgálják, hogy az oktatáspolitikai, köznevelési célok, változások aktuálisan megjelenjenek az intézményi stratégiai tervben.(Vezetői int.)

teljesül

1.2.2.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az operatív tervezés valamennyi dokumentuma részletes, feladat- és időtervvel, felelős kijelölésével, ellenőrzési szempontok és alkalmak beépítésével támogatja a célok megvalósítását. (Intézményi és Munkaközösségi munkatervek)

teljesül

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A munkatervek az adott tanévre kiemelt nevelési feladatokat határoznak meg, amelyek az előző évek tapasztalatait, az intézkedési tervben megfogalmazott fejlesztési célkitűzéseket, a továbbképzési terv aktualitásait, az intézmény fejlesztési tervének aktuális feladatait építik be. (Pedagógiai program, Intézményi munkatervek, Továbbképzési tervek)

teljesül

1.3.2.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A terveket, amelyek feladatokat, felelősöket jelölnek ki, elfogadta, jóváhagyta a nevelőtestület és a DÖK. A munkaközösségek beszámolóiból nyomon követhető a megvalósulás. (Intézményi- és Munkaközösségi tervek, beszámolók)

teljesül

1.3.3.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézmény nyolc évfolyamos általános iskola, a nevelési-oktatási célok eléréséhez a folyamatos megújulás és sokszínűség igényével választja módszereit. Az intézmény munkájának jellemzői: gyermekbarát működés, minőség és szakmaiság, összetartás, tettrekészség és célorientáltság. (Vezetői int.) A pedagógusok kiemelik ezen felül az iskola befogadó, családias, közösségi jellegét. (Pedagógus int.) Ugyanakkor a pedagógiai program cél- és feladatrendszere, az alapelvek, eszközök bemutatása kevésbé részletezett, nem fókuszál kellő koncentráltan a sajátosságokra. (Pedagógiai program)

inkább teljesül

1.3.4.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézmény külső és belső partnerei az elkészült éves tervet megismerik és véleményezik, javaslataikkal kiegészülve folyik az intézményi munka. (Intézményi munkatervek) Az iskola rendszeresen méri, elemzi partnerei elégettségét, fejlesztendő területeket állapít meg a mérések eredményei alapján. (Önértékelési és pályázatíró munkaközösség beszámolója 2022-23.)

teljesül

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az intézményi beszámolók felépítése követi az éves tervek szerkezetét. A következő tanév feladatait a tapasztalatok alapján határozza meg és fogadja el a nevelőtestület. (Munkatervek, Beszámolók, Vezetői int. Pedagógus int.)

teljesül

1.4.2.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Az intézményi munkatervben megjelenik az előző évek tapasztalataira, önértékelésére épülő feladatok megfogalmazása.(Intézményi munkatervek és Beszámolók) A munkaközösségek beszámolói - néhány reflektív beszámoló kivételével - viszonylag kevés önértékelő, változást, jobbítást generáló gondolatot fogalmaznak meg, amelyek kiindulásként szerepelhetnének az éves tervezésben. (Munkaközösségek tervei és Beszámolói)

inkább teljesül

1.4.3.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

Az intézményi beszámolókban egyértelműen a munkaközösségi beszámolók némelyikében megjelennek az önértékelés szempontjai, pl.: munkaközösségen belüli együttműködés megvalósulása, eredmények, információáramlás, különleges

bánásmódot igénylő tanulók fejlesztése. (Felsős munkaközösség beszámolója 2021-22.)

teljesül

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.
Az intézményi munkaterv óralátogatási szempontjai is megerősítik mindezen szempontok elvárásként való megjelenését az intézményben. Az intézményi beszámolók tartalmazzák az egyes osztályok tekintetében a pedagógiai munka értékelését, amelyből az elvárás teljesülése nyomon követhető. A pedagógusok tisztában vannak intézményük elvárásaival, adottságaival, és ezeket szem előtt tartva terveznek. (Intézményi munkatervek és Beszámolók, Pedagógus int.)

teljesül

1.5.2.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.
A pedagógusok éves tervezése többségében reális, a tervek a pandémiás időszakot követő tananyag pótlási szükség és számonkérési rugalmasság igényét figyelembe véve valósultak meg. (Munkaközösségi munkatervek, Beszámolók, Interjúk) Ugyanakkor eltérések, problémák megjelölésével - és bár kevésbé jellemző, megoldási javaslatokkal - is találkozhatunk a beszámolókban. (Szabadidő és ÖKO munkaközösség beszámolója 2022-23.)

teljesül

1.5.3.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.
A megtekintett tanmenetek egyéni bejegyzéseket, a differenciálás lehetőségeit, az ellenőrzések, számonkérések alkalmait tartalmazták. A helyszíni dokumentumelemzés (tanmenetek, napló) és a bejárás során tapasztaltuk a naprakész pedagógiai munkát, a teljes pedagógiai folyamat követhető voltát.

teljesül

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.
Az SZMSZ tartalmazza a pedagógiai munka belső ellenőrzési rendjét (63.o) Az intézményi munkaterv havi bontásban tartalmazza az ellenőrzések területeit (44.o) A vezetői és pedagógus interjúkon elhangzott, hogy az ellenőrzési tervet az év elején írásban is megkapják a pedagógusok. (Pedagógus és Vezetői int.)

teljesül

1.6.2.

A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.
A digitális kompetenciák fontossága megjelenik, de nem hangsúlyosan a pedagógiai munka értékelésében. A pedagógusok változó mértékben, de használják a digitális eszközöket, platformokat. A szülők kiemelik az egyensúlyra törekvést a pedagógusok

munkájában a digitális és hagyományos eszközhasználat tekintetében. (Vezetői, Szülői int.)

inkább teljesül

1.6.3.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az intézményi munkaterv a belső ellenőrzés tekintetében a pedagógusok munkájának ellenőrzéséhez kidolgozott óraelemzési és -értékelési szempontokat tartalmaz, megjelöli az érintettek és az ellenőrzők körét, konkrét személyüket nem. A dokumentumban a havi bontású munka és feladat ellátási terv részeként szereplő ellenőrzési terv csak az ellenőrzések területeit határozza meg. (Intézményi munkaterv 2022-23. 31. és 44.o)

inkább teljesül

1.6.4.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az intézmény szisztematikusan gyűjti, nyilvántartja eredményeit: tanulmányi-, mérési- és versenyeredmények, lemorzsolódási, továbbtanulási adatok stb. (intézményi és munkaközösségi beszámolók) Értekezleten szóban értékelnek és jelölik ki a következő tanévre a feladatokat az eredményének függvényében. (Vezetői és Pedagógus int.)

teljesül

1.6.5.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az intézmény nyomon követi, elemzi a mérések eredményeit. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének tapasztalatairól, a kívánt korrekcióról tájékoztatják az ellenőrzésben résztvevőket. (Intézményi beszámoló 2022-23.35. o) A pedagógus önértékelés tapasztalatait összegzik, a beszámolókban a testület számára közzéteszik. (Önértékelési és pályázatíró munkaközösség beszámolója 2022-23.) Ugyanakkor a beszámolókban a pozitívumok megfogalmazása mellett kevésbé jellemző a javító, változást indukáló gondolatok megfogalmazása, a korrekciók tervezése nem jelenik meg következetesen. Értekezleten szóban értékelnek és jelölik ki a következő tanévre a feladatokat az eredményének függvényében. (Vezetői int.)

inkább teljesül

1.6.6.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének tapasztalatairól, a kívánt korrekcióról tájékoztatják az ellenőrzésben résztvevőket. (Intézményi beszámoló 2022-23.35. o) A pedagógus önértékelés tapasztalatait összegzik, a beszámolókban a testület számára közzéteszik. (Önértékelési és pályázatíró munkaközösség beszámolója 2022-23.)

teljesül

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

Az értékelés során felhasználják az intézmény saját elvárás rendszerét. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik. (Intézményi önértékelés, Kérdőívek értékelése, Alsós munkaközösség beszámolója a mérésekről)

teljesül

1.7.2.

Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.
Az intézményben az önértékelési rendszer működését a vezetés irányítja, az operatív feladatokat a nevelőtestület közreműködésével az Önértékelési munkaközösség koordinálja. (Intézményi munkatervek és Beszámolók, az informatikai felületen dokumentált önértékelések)

teljesül

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.
A belső mérések tartalma, módszere szabályozott, a mérések a megtekintett tanmenetekben tervezettek, az eredményeket megbeszélik és beépítik a tervezésbe (pl.: 1. osztályosok képesség mérése, 7. évfolyamon bevezetett szintfelmérő, 3 évfolyam motiváció mérése). A megtekintett tanmenetekben a differenciálás lehetősége részben megjelent, szükségszerűen a tanórák folyamán alkalmazzák. (2-2 tanmenet, alsó felső tagozat, Munkaközösségi beszámolók)

teljesül

1.8.2.

A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.
A tanulási eredmények értékelése változatosan, a digitális technológia nyújtotta eszközök felhasználásával történik, a pedagógusok megosztják egymással mérőanyagaikat, az e-dia mérés lehetőségével is élnek. (Munkaközösségi beszámolók, Pedagógus int.)

teljesül

1.8.3.

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.
A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények alapján történik. Az e-naplóban megtekintett osztályok és tantárgyak esetében az értékelés az intézményi elvárások alapján történik. (Pedagógiai program 51. o, e-kréta értékelőfelület)

teljesül

1.8.4.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.
A számonkérések követelményeit és formáit a Pedagógiai program szabályozza. Tanév elején, a szülői értekezleteken és a szülői szervezet ülésén megismertetik a tanulókkal, szülőkkel az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket. (Pedagógiai program, Pedagógus és Szülői int.) A szülők elégedettek az intézmény értékelő munkájával. (Szülői kérdőív értékelése az Önértékelési munkaközösség 2022-23. beszámolójában)

teljesül

1.8.5.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A számonkérések követelményeit és formáit a Pedagógiai program szabályozza, a tanulók munkájának értékelését, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, folyamatosan követik, elemzik. Az elemzést követően a fejlesztéshez szükséges feladatok kijelölése és elosztása kevéssé dokumentált. A BTM nehézséggel küzdő tanulók fejlesztése egyéni terv alapján történik. (Pedagógiai program, Fejlesztő pedagógus fejlesztési terve)

teljesül

1.8.6.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A szülőkkel történő együttműködés rendjét a Pedagógiai program szabályozza (28. o). Folyamatos, több csatornán keresztül történik a kapcsolattartás: e-napló, e-mail, személyes kontakt, szülői értekezlet, fogadó órák. A szülők elégedettek az iskola tájékoztatásával, gyermekeik értékelését reálisnak tartják. (Szülői elégedettségmérés kiértékelése az Önértékelési munkaközösség 2022-23. beszámolójában)

teljesül

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. (Vezetői int.) Az intézményi beszámolók feladatokat határoznak meg a következő tanévre, a munkatervben megjelennek az előző évek tapasztalatai alapján megjelölt kiemelt nevelési feladatok. (Intézményi munkatervek és Beszámolók) A kompetencia mérések eredményei jók, intézkedési terv nem készült. Elemzik a szülői elégedettségmérés eredményét, az elmaradást mutató területek - tehetségek fejlesztése, lemaradók felzárkóztatása - megfogalmazódnak a beszámolóban. (Önértékelési munkaközösség beszámolója 2022-23.) A célzott konkrét fejlesztések nem dokumentáltak.

inkább teljesül

1.9.2.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

A mérési-értékelési eredmények nyomon követése, elemzése az intézményi beszámolókban olvasható, megtörténik a problématerületek azonosítása, konkrét fejlesztési javaslat, intézkedés nem olvasható. (Intézményi beszámolók)

inkább teljesül

1.9.3.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A Pedagógiai program tartalmazza, hogy milyen tevékenységeket folytatnak a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése érdekében (egyéni / kis csoportos fejlesztés, differenciálás, szakkörök, versenyek stb). Az intézmény terveiben folyamatosan szem előtt tartja a kiemelt figyelmet igénylő tanulóit, a felzárkóztatás, tehetséggondozás lehetőségeit, a beszámolókban megjelennek az ellátásukra tett erőfeszítések, megvalósult tevékenységek és a jövőbeni törekvések egyaránt. (Intézményi munkatervek és Beszámolók) Az egyéni bánásmód természetes az intézményben, a pedagógusok megvalósítják ezt, az intézményben inkluzív nevelés folyik (Vezetői int.), bár a tanmenetekben nem jelenik meg egységesen a differenciálás lehetősége. A különböző, iskolát érintő információkat feltárják, felhasználják, ha szükséges a stratégiai dokumentumaikat ennek megfelelően módosítják: emelt óraszámú idegen nyelv oktatása, sakk-palota bevezetése. (vezetői int.)

teljesül

1.9.4.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A tantestület és a vezetés egyaránt elkötelezett a problémák megoldásának irányában. A testület belső tudásmegosztásra és egymás támogatására építő kultúrával, kerületen belüli tág kapcsolatrendszer működtetésével biztosítja a belső és külső erőforrások nyújtotta lehetőségek kihasználását -- ÖKO iskola, Állatbarát iskola. Az intézmény napi pedagógiai munkájában megjelennek a jó gyakorlatok - Sakk-palota program, Robotika szakkör, Családi programok. Sok segítséget kapnak a szülőktől illetve az iskolát támogató alapítványtól (Vezetői és Pedagógus int.)

teljesül

1. Pedagógiai folyamatok

A tevékenységek értékelése:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

megfelelő

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

megfelelő

Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

kiemelkedő

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

kiemelkedő

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:
A munkaközösségek reflektív gondolkodásának ösztönzése, a beszámolókon alapuló javaslatok megfogalmazása. Az ellenőrzések alapján célzott konkrét intézkedések, fejlesztések dokumentálása.
Kiemelkedő tevékenységek:
Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai dokumentumainak kialakítását, amelyekben az adott időszak oktatáspolitikai célkitűzései mellett az iskola környezeti adottságaiból, az igények felméréséből következő célokat fogalmaz meg. Az operatív tervezés kellő részletezettséggel, az önértékelés tapasztalatira építve fogalmazza meg az adott tanév kiemelt feladatait, a stratégiai tervekkel összhangban. Az intézmény vezetése számít a tervezésben a munkaközösség vezetők, a pedagógusok munkájára, szaktudására, a tervek megvalósításában az egész nevelőtestület, a munkaközösségek és a DÖK is részt vesz. A színes közösségi programok, régi és új hagyományok, személyiségfejlesztési és oktatási feladatok megvalósulása jól követhető a munkatervekre épülő beszámolókban. Az intézmény fokozott figyelmet fordít a környezeti nevelésre, ennek tervezése átgondolt, megvalósítása kimagasló.

---

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).
A tanulási képességek fejlesztése mellett a művészetek, a sport, a társadalmi problémák iránti érdeklődés felkeltését irányozza az intézmény. (Pedagógiai program 8. o.) A munkaközösségek beszámolóiban felsorolják a szervezett versenyeket, eredményeket. Felmérik a tanulók képességeit, majd a pedagógusok illetve a fejlesztő pedagógus segítségével támogatják a felzárkóztatást. (Beszámolók 2021/22. és 2022/23.) A Közzétételi-listában is megtalálhatók az aktuális év pedagógiai eredményei.

teljesül

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.
Az osztályfőnöki munka tartalmában (Pedagógiai program 21. o.) megjelölik a személyiségfejlesztés érdekében az együttműködést a pedagógusok, a diákbizottság és a szülők között. Különböző iskolán belüli (házi versenyek, tehetséggondozás, korrepetálás, fejlesztés, szakkörök) és iskolán kívüli programokkal segítik a tanulókat. A pedagógusok és a szülők elsődlegesen említették a gyermekközpontúságot, a támogató szervezeti és tanulási kultúrát, mint fő jellemzőjét az iskolának. (Szülői és Pedagógus int.)

teljesül

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A tehetség- és képesség kibontakozás tereit, illetve a tanulási kudarcnak kitett tanulókat segítő tevékenységeket a Pedagógiai programjuk részletesen tartalmazza. (Pedagógiai program 21-24.o.) Az év eleji képességfelmérést a fejlesztő pedagógus végzi el. Az alsó tagozaton, tanév elején diagnosztikus felmérést végeznek, majd kontrollmérést 3 hét múlva. az eredményeket kiértékelik, megbeszélik. (Vezetői és Pedagógus int.)

inkább teljesül

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Pedagógiai programjukban (23. o.) és a beszámolókban is feltűntetik a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztését, annak különböző (órákon való és azon túl) lehetőségeit. A testületen belüli tudásmegosztásnak nagy szerepe van, gyakran hospitálnak egymásnál, módszertani eszköztáruk megosztják. Kis közösség, sok programmal, nagy figyelmet fordítanak a gyerekek megismerésére.(Pedagógus int.)

inkább teljesül

2.2.2.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Az intézmény fontos feladatának tartja a tanulási- tanítási folyamat során a személyiségfejlesztés kereteinek biztosítását. Felkészült pedagógusokkal törekszik a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére, és a tehetségek fejlesztésére, gondozására, ugyanakkor az intézményi önértékelés során mind a pedagógusok, mind a szülők véleménye alapján fejlesztendő területnek jelölték meg a tehetséggondozáshoz kapcsolódó tevékenységeiket. A fejlesztések eredményeit nyomon követik a korrekciók tervezése, végrehajtása kevéssé dokumentált. (Beszámolók, Intézményi önértékelés, kérdőívek kiértékelése)

inkább teljesül

2.2.3.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A tanulási képességek vizsgálatáról, a vizsgálat eredményeiről a beszámolók tájékoztatnak, csakúgy, mint a tanulmányi versenyek eredményéről. A fejlesztés a tanórán kívül a tantárgyi korrepetáláson, fejlesztő foglalkozáson, tanulmányi versenyre felkészítő foglalkozásokon, szakkörökön zajlik. (Pedagógiai program 26. o.) A szülői kérdőívekben kiértékelésében az intézmény fontosnak jelölte meg a tehetséggondozás fejlesztését. (Beszámolók, Intézményi önértékelés, kérdőívek kiértékelése)

teljesül

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős koordinálásával, szociális segítő támogatásával az osztályfőnökök feladata a minél több információ szerzése a tanulóikról, kapcsolattartás a szülőkkel. (Pedagógiai program 25. o.) Szoros a kapcsolat az óvodákkal, az óvónők is segítik a tanulókról szerzett információbővítést. Az alsó tagozatról a felsőbe történő átmenet során személyes megbeszélés történik a kollégák között. Szükség esetén más szakembereket is bevonnak. A települési, helyi adottságok miatt sok családot, gyereket ismernek, így ez is bővíti információikat a tanulókról. (Pedagógus és Vezetői int.)

teljesül

2.3.2.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa tájékozott a tanulók szociális helyzete tekintetében: az osztályfőnökök feladata a minél több információ szerzése a tanulóikról, kapcsolattartás a szülőkkel. (Pedagógiai program 25. o.) Szoros a kapcsolat az óvodákkal, az óvónők is segítik a tanulókról szerzett információbővítést. Az alsó tagozatról a felsőbe történő átmenet során személyes megbeszélés történik a kollégák között. Szükség esetén más szakembereket is bevonnak. A települési, helyi adottságok miatt sok családot, gyereket ismernek, így ez is bővíti információikat a tanulókról. (Pedagógus és Vezetői int.)

teljesül

2.3.3.

Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

A pedagógusok munkáját fejlesztőpedagógusok, iskolapszichológus, utazó gyógypedagógus segítik. Különböző versenyeken indulnak a diákok, ahol szép eredményeket érnek el. A középiskolai továbbtanulásra sikeresen készítik fel diákjaikat. A különböző iskolán belüli (házi versenyek, tehetséggondozás, korrepetálás „Aktív iskola" program) és iskolán kívüli programokkal segítik a tanulókat. (Pedagógus int.) Az intézmény kapcsolatot tart a Kertvárosi Nevelési Tanácsadóval, a Napraforgó Gyermekjóléti Központ és Családsegítő Szolgálattal, a polgárőrséggel és a rendőrséggel. Utazó gyógypedagógus és fejlesztő pedagógus segítségét igénybe veszik.(Pedagógiai program, Beszámolók)

teljesül

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Az iskolában napközi működik. A tanórákon és a napköziben egyaránt minden tanulónak adnak módszertani segítséget az értő-, értelmes és eredményes tanuláshoz. (Pedagógiai program 24. o.) A szülők kiemelik a digitális platformokon érkező támogatást. (Szülői int.) Jól képzett szakembereik vannak, nagy tudással, tapasztalattal, akik a sikeres tanulás érdekében gyakorlottan választják ki módszereiket.(Vezetői int.)

teljesül

2.4.2.

Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.
Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását és törekszik a feltételek mind teljesebb megteremtésére, valamennyi teremben van legalább projektor. A pedagógusok eszközellátottsága jó, többségében rendszeres használatával támogatják a modern kori tanulói igényeket. (Vezetői és Pedagógus int. Intézményi bejárás)

teljesül

2.4.3.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.
A tanulási kudarcnak kitett tanulók fokozott figyelmet és segítséget kapnak. (Pedagógiai program 24. o.) Megjelölik a továbbiakban a felzárkóztatásukat segítő tevékenységi formákat. Figyelemmel kísérik és érvényesítik a számukra szakvéleményben javasolt engedményeket, kedvezményeket. A tanulási motiváció megteremtésével törekednek a mind jobb eredmények elérésére, ami egyre koncentráltabban jelentkező feladat, hiszen az osztályokban növekvő arányban ülnek BTM nehézséggel küzdő tanulók. (Pedagógus és Vezetői int.)

teljesül

2.4.4.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.
Az értő-, értelmes és eredményes tanuláshoz minden tanuló módszertani segítséget kap. (Pedagógiai program 24. o.) A tanórákon minőségi és mennyiségi differenciálás alkalmazásával, korrepetálással, egyéni segítségnyújtással, a napköziben az önálló tanulási szokások kiépítésével, megerősítésével törekszenek a tanulás támogatására. Nagy hangsúlyt helyeznek a képességfejlesztésre. Fejlesztési tervet készítenek az SNI tanulók számára, figyelnek a kedvezményekre, a dolgozatoknál ezt jelölik is. (Pedagógus int.) A pedagógusok módszertanilag felkészültek, biztosítják a megfelelő útmutatást és az eszközöket. (Vezetői int.)

teljesül

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.
Az egészségnevelési és környezetnevelési program (ÖKO iskola) megtalálható a Pedagógiai programban. Az előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. A környezetnevelési program része az iskola körüli tanösvény kialakítása, az állatbarát program érzékenyítése, egészséges, sportos életmód. A teljes körű egészségnevelési és egészségfejlesztési program hagyományos tanórai keretek között (tantárgyba beépítve, osztályfőnöki órákon, a testnevelés órákon, az osztályfőnöki órákon), illetve nem hagyományos tanórai keretek között (tanulmányi kirándulások, sportolási lehetőségek biztosítása) zajlik. A munkatervekben és a beszámolókban nyomon követhetők a pedagógiai programban leírtak: a Szabadidős- és ÖKO munkaközösség számos programról, kezdeményezésről számol be e téren. Az alsó tagozatos munkaközösség említi a

Fenntarthatósági témahét sikerességét a Föld napja alkalmából. (Munkatervek és Beszámolók)

teljesül

2.5.2.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat részletesen tartalmazza a Pedagógiai program (9-15.o.). Számos sportverseny, sportkör és iskolai program (ÖKO), intézményi mozgásprogram gondoskodik tanórán kívül is e témák erősítéséről. (Munkatervek és Beszámolók)

teljesül

2.5.3.

Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Hónapról hónapra érdeklődésre számot tartó ÖKO-programok, változatos kezdeményezések, tanulói aktivitást igénylő tevékenységek gondoskodnak erről: tanösvény, magas ágyás kiépítése, gondozása, felelős állattartáshoz kapcsolódó tevékenységek, stb. (Beszámolók, Vezetői int.)

teljesül

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A Pedagógiai program (15. o-19. o.) tartalmazza a közösségfejlesztés tanórán belüli, kívüli feladatait és a Diákönkormányzat tevékenységeit. Az intézmény dolgozói, a szülői és a tanulói közösségek fejlesztésére, együttműködésére megfogalmazott feladatokat egyaránt tartalmazzák a munkatervek. Megvalósulásuk, sikerességük a beszámolókból nyomon követhető. (Pedagógiai program, Munkatervek, Beszámolók)

teljesül

2.6.2.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A pedagógusok feladata az odafigyelés a legkisebb közösségtől a legtágabbig: család, osztály- és iskolai közösségek, erről a tevékenységükről az osztályok beszámolóiban számot adnak. A szervezett és megtartott szabadidős programokat, osztály és intézményi szintű közösségfejlesztő tevékenységet részletesen tartalmazzák az éves tervek és beszámolók. Néhány pedagógus problémaként említette, hogy viszonylag kevés iskolán kívüli programra jut el a csoportjával, erre nagyobb igény lenne. (Munkatervek, Beszámolók, Pedagógus int.)

teljesül

2.6.3.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az intézményi beszámolókban megjelenik, hogy a nevelőtestület milyen sikerrel oldotta meg a tervezett feladatokat: az osztályközösségek alakulása és programjaik az osztályfőnökök beszámolóiból, a DÖK éves tervezett programjainak megvalósulása az intézményi és munkaközösségi beszámolókból nyomon követhető.

Kiemelt fontosságú az intézményben az egészségnevelés és a hagyományok ápolása, a személyiség- és közösségfejlesztés. A pedagógusok szakköröket, versenyeket szerveznek, szép számmal vesznek részt diákjaik ezeken a foglalkozásokon, a felkészítés sikeres, ez látható a versenyeredményekből. (Intézményi és Munkaközösségi beszámolók)

teljesül

2.6.4.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézményen belül a munkaközösségek és az iskolavezetés segíti a pedagógusok, a szülők és a tanulók folyamatos és rendszeres tájékoztatását. Az intézmény befogadó, családias, támogató közösség. Nyitottság, segítő, támogató szándékú kommunikáció jellemzi az intézményben dolgozókat. A tanulói közösségek, a DÖK működésének szabályai megfogalmazottak, a tanulók javaslataira, ötleteire nyitottak a pedagógusok. Szoros a kapcsolat a szülőkkel is a gyerekek érdekében - nyílt órák, családi napok, piknikek. (Pedagógus és Szülői int.)

teljesül

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

A pedagógiai program alapján az éves munkaterv rögzíti az intézmény változatos palettájú közösségi programjait osztályon belül, iskolai vagy azon kívülieket. A közösségfejlesztés fő területei a tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, ünnepélyek, megemlékezések, hagyományőrző programok, amelyek gyakran a szülők bevonásával kerülnek megrendezésre. (Munkatervek, Beszámolók)

teljesül

2.7.2.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A DÖK részt vesz a közösségi programok szervezésében, az osztályok javaslatokat tehetnek a programokra. (Intézményi munkaterv, Pedagógus int.) A DÖK jól működik az iskolában, a programok szervezésén túl alkalomszerűen iskolarádión, rendszeresen faliújságon keresztül osztja meg a híreket a tagjaival. (Vezetői int.)

teljesül

2.7.3.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Szoros a kapcsolat a szülőkkel - nyílt órák, családi napok, piknikek. (Pedagógus int.) A szülők elégedettek az iskola nyitottságával, közösségfejlesztő, családi programjaival. Az intézményt támogató Alapítvány az iskolai nevelés, oktatás mind több területén nyújt segítséget az iskolának. (Szülői és Vezetői int.)

teljesül

2.7.4.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az éves tervek tartalmazzák, hogy a pedagógusokkal, munkaközösségekkel együttesen, összhangban történik a tervezés a tanévekre vonatkozóan. Kihasználják a környezet adta lehetőségeket: csömöri menhely, zöldövezet, szülői felajánlások, az igényeket előzetesen mindig felmérik. (Vezetői int.)

teljesül

2.7.5.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.
A diákok szeretik az iskolát, sokan a közösség miatt maradnak nyolcadik osztályig. A szülők elégedettek az iskola nyitottságával, közösségfejlesztő, családi programjaival, csak pozitívan nyilatkoztak az intézmény működésével, vezetésével kapcsolatban, meghallgatják és meghallják őket: kéréseiket, észrevételeiket, javaslataikat. (Szülői int.)

teljesül

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

megfelelő

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

megfelelő

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelkedő

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

kiemelkedő

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:
Az intézmény önértékelése alapján a tehetséggondozás lehetőségeinek bővítése.
Kiemelkedő tevékenységek:
Az intézményt támogató, fejlesztő tanulási kultúra jellemzi. A gyermekek képességeinek ismeretében reális célokat fogalmaznak meg, figyelmet fordítanak a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók fejlesztésére. Olyan programokat valósítanak meg, amelyek szolgálják a felzárkóztatást, a tehetséggondozást (Sakk-palota, Robotika). Az intézményi hagyományok ápolására, a tervekben szereplő közösségépítő fejlesztési feladatok megvalósítására számos közösségi programot szervez a DÖK és a nevelőtestület. Az intézményi hagyományok fontos részét képezi az egész évet átszövő ÖKO programok, tevékenységek sorozata a hozzá kapcsolódó intézményi mozgásprogrammal. A szülők számára több iskolai programon is biztosított az aktív részvétel (piknik, családi nap, nyílt órák).

---

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézmény stratégiai programja meghatározza a tanulás-tanítás folyamatára vonatkozó elvárásokat. A tanulás-tanítás eredményességének megállapítása céljából folyamatos a tanulmányi munka ellenőrzése, értékelése. A pedagógusok ellenőrzése az óralátogatásokkal történik meg, amelyben az intézményvezetés és a munkaközösség-vezetők vesznek részt. (PP, munkatervek, beszámolók)

teljesül

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

A kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása a tantestület, a szülők és a diákönkormányzat bevonásával történik. (Pedagógiai program) A szülők igényét, elégedettségét rendszeresen mérik, elemzik. (Intézményi önértékelés kérdőívek feldolgozása)

teljesül

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Nyilvántartják és elemzik a kompetenciamérések eredményét és a tanév végi tantárgyi eredményeket. A neveltségi mutatók ismeretében határozzák meg nevelési feladataikat. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, elemzése és a munkatervekben való visszacsatolás rendszeresen megtörténik. Versenyeredményeiket szintén nyilvántartják. Az intézményi tanulmányi és vizsgaeredmények, a lemorzsolódási mutatók és a továbbtanulási mutatók a beszámolókban statisztikai adatokkal alátámasztva jelennek meg. (Beszámolók, Kompetenciamérések elemzései)

teljesül

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az országos kompetenciaméréseken a tanulók évek óta jól teljesítenek. A digitális oktatást követően az eredményekben némi visszaesés történt. Az azt követő méréseken azonban minden területen javultak az eredmények, a korábbiakat meg is haladták bizonyos területeken. Az eredmények kiértékelése minden esetben megtörténik, a további feladatokról egyeztetnek. (Országos mérések eredményei 2018-23.)

teljesül

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény sokat tesz nevelési céljainak megvalósítása érdekében. Saját erőforrásain felül külső szakemberek támogatását is igénybe veszi. Igyekszik felvenni a harcot a digitális világ veszélyeivel szemben is. Ebben nem csak a gyerekek,

hanem a szülők felvilágosítására, tájékoztatására is kiemelt figyelmet fordít. Eredményeik az elvártaknak megfelelően alakultak. (Beszámolók)

teljesül

3.2.2.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények stb.).

Az éves beszámolók tartalmazzák az iskola dokumentálható eredményeit. Kiemelik a tanulmányi eredményeket, a kompetencia és az idegen nyelvi mérés eredményeit, a 8. osztályosok vizsgaeredményét, valamint a versenyeredményeket is. (Beszámolók, Honlap)

teljesül

3.2.3.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az elért eredményekhez a tantestület nagy többsége hozzájárul. A feladatok kiosztása arányos, átgondolt, tervezett. (Munkatervek, Beszámolók) Az együttes munka örömét, az egymásnak való segítést hangsúlyozzák a pedagógusok. Pedagógus int.)

teljesül

3.2.4.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

ÖKO-iskola, Állatbarát iskola, a Határtalanul pályázat sikeres pályázói (Munkatervek, Beszámolók) Az intézmény működésével kapcsolatos elismeréseket a külső partnerek szóban megfogalmazzák. (Szülői interjú) A pedagógusokat rendszeresen felterjesztik a különböző kerületi, esetleg állami szintű kitüntetésekre. (Vezetői interjú)

inkább teljesül

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Tantestületi és munkaközösségi értekezletek keretében a vezetőség megosztja a tanulási eredményességről szóló információkat a pedagógusokkal. (Pedagógiai program, SZMSZ, Beszámolók) A mindennapokban a rendszeres online/e-mailen való kapcsolattartás biztosítja a legfontosabb információk megosztását.(Vezetői int.)

teljesül

3.3.2.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

A beszámolók tartalmazzák a mérések, a 7. évfolyam vizsgaeredményeinek elemzését, az osztályok tanulmányi munkájának elemzését, visszacsatolás általában munkaközösségi szinten, szóban történik. (Beszámolók, Vezetői int.) Az interjún elhangzottak alapján valamennyi pedagógus részt vesz az elemző, értékelő munkában, de nem kaptunk egyértelmű választ arra hogyan elemzik tanulókra lebontva a különböző tanulmányi és mérési eredményeket. (Intézményi beszámolók, Vezetői és Pedagógus int.)

inkább teljesül

3.3.3.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az intézményi önértékelés épít mérések eredményeire, visszajelzést ad a pedagógusoknak a munkájukkal kapcsolatban. Az intézményi és a munkaközösségi beszámolókban a méréseket bemutatják, összességében értékelik, tanulókra lebontva nem elemzik, viszonylag kevés információ jelenik meg a visszacsatolás, egyéni korrekció, tervezett intézkedések tekintetében. (Kompetenciamérés, Tanulmányi eredmények a Beszámolókban)

inkább teljesül

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.
A beszámolók bemutatják a felvételi eredményeket, megjelennek a nyolcadikos beiskolázási eredmények középiskolai típusok szerint. A középiskolák visszajelzéseire nincs utalás, a tanulókövetés szempontjai nem jelennek meg a beszámolókban. (Intézményi beszámolók) Egyre több eredmény érkezik vissza az iskoláktól, ezek feldolgozásra kerülnek, a részleteket tantestületi szinten beszélik meg, a beválás biztosított. (Vezetői interjú)

inkább teljesül

3.4.2.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.
Az SNI, BTMN tanulók fejlesztésére, vizsgálatára vonatkozó eredményeket az esetmegbeszéléseken, a mindennapi nevelés, oktatás során, a tanulmányi versenyek eredményeit a tehetséggondozás, további differenciált felkészítés során felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére. Az egyéb tanulói teljesítmények értékelése, összegzése megtörténik (kompetenciamérés, tanulmányi eredmények), de visszacsatolása, a problématerületekhez kapcsolt fejlesztési feladatok kijelölése nem található meg a beszámolókban és az interjúkban sem említik. (számolók, Vezetői és Pedagógus int.)

inkább teljesül

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A tevékenységek értékelése:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

kiemelkedő

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

megfelelő

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:
A külső és belső, mérési és tanulmányi eredmények értékelése során a következtetések levonása, a fejlesztési koncepciók dokumentált visszacsatolása, beépítése az intézmény pedagógiai munkájába. A tanulókövetés rendjének, eljárásának kidolgozása, az eredmények felhasználása a pedagógiai munka fejlesztésére.
Kiemelkedő tevékenységek:
Az intézmény partnerei segítségével azonosítja kulcsfontosságú sikertényezőit. A tanulás-tanítás eredményességének megállapítása céljából folyamatos a tanulmányi

munka ellenőrzése, értékelése. A kompetencia mérések eredményessége, a tanulmányi versenyeken indított és eredményesen szereplő tanulók nagy aránya, a 7. évfolyamon bevezetett intézményi mérés és vizsga felkészítő gyakorlata az oktatás eredményességét támasztják alá. Az intézmény Örökös ÖKO - Iskola, Állatbarát Iskola címmel rendelkezik, évről évre eredményesen szerepel a Határtalanul pályázaton.

---

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.
Az intézményben 5 munkaközösség működik. A munkaközösségek egymással is együttműködnek. Ezeken kívül az egyes feladatok elvégzésére külön munkacsoportok is alakulnak. (SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók)

teljesül

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.
A munkaközösségek működését az SZMSZ szabályozza. Az Éves munkatervben meghatározott intézményi célok és feladatok figyelembe vételével, önálló munkaterv szerint dolgoznak. (SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók)

teljesül

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.
A szakmai közösségek vezetőinek jogait és feladatait az SZMSZ definiálja, szabályozza. Az intézmény szervezeti ábráján az alá- és fölérendeltségi viszonyok jól kivehetők.

teljesül

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.
A szakmai munkaközösségek közötti együttműködés alapja a tanév rendje alapján kialakított és egyeztetett munkaterv és az ehhez kapcsolódó feladatterv. Az iskolai rendezvények, tematikus napok, versenyek, projektek szervezése és megvalósítása, valamint az átmenetek megkönnyítése a különböző szakmai csoportok együttműködésével valósul meg. (egymást követő 2 tanév Munkaterve és az éves Beszámolók)

teljesül

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény éves munkatervének megvalósításához, céljai eléréséhez elengedhetetlen az intézményen belüli együttműködés. (Munkatervek, Beszámolók, Pedagógiai program) A munkaközösségek nagy önállóságot kapnak, rendkívül tartalmas beszámolók tanúskodnak az együttműködés sikerességéről, a vezetés támogatja az együttműködéseket. (Munkaközösségi beszámolók, Pedagógus int.)

teljesül

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése és értékelése a munkaközösségek bevonásával történik. Elsődlegesen a munkaközösség vezetők feladata, de részt vesznek benne a munkaközösségek tagjai is egy-egy feladatnál munkamegosztás alapján, illetve az Önértékelési csoport tagjai is. Az ellenőrzés és az értékelés előre meghatározott szempontok szerint történik. Az eredményéről beszámolási kötelezettségük van az intézmény vezetője és a helyettesek felé. (SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók)

teljesül

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok együttműködése tudatos és rendszeres. A különleges bánásmódot igénylő tanulók érdekében kapcsolatot tartanak a szakemberekkel (pl. fejlesztő pedagógussal, a Gyermekjóléti Szolgálattal, szakembereivel, iskolapszichológussal, iskolaorvossal). (SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók)

teljesül

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka: - nagyon jó szakmai kapcsolatot ápolnak egymással a kollégák, hatékonyak a reggeli, folyosói beszélgetések, munkaközösségi értekezletek, - nyitottak egymás problémái iránt, empatikus közösséget alkotnak, - a tervezőmunka mindig a megbeszéléseken alapul: közös ötletelés, majd a feladatok felosztása. - a testület tagjai nyitottak az új kezdeményezésekre. (Pedagógus int.)

teljesül

4.2.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A belső továbbképzések rendszeresen, szervezetten és széleskörűen működnek. Az intézmény vezetése támogatja a jó gyakorlatok bevezetését. Dokumentálásuk a beszámolókban megtörténik. (Beszámolók, Vezetői int.) Segítik egymást saját kidolgozású anyagok, képzésen szerzett ismeretek átadásával. A tanárok elismerik egymás erősségeit, szívesen veszik egymástól a támogatást: digitális mérések, eszközök használata, rendszeres belső tudásmegosztás, hospitálások. (Pedagógus int.)

teljesül

4.2.3.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Az intézményben jelen van a belső tudásmegosztás, az alsó tagozaton dokumentáltan is rendszeres tevékenységként jelenik meg. (Munkaközösségi beszámolók) Felső tagozaton tantárgyi mérések, értékelések egységes szemléletű kezelésében a saját vagy továbbképzésen szerzett tudás belső továbbképzéseken történő átadásában, a tapasztalatok gyakorlati megosztásában (házi bemutatók, hospitálások) érhető tetten. (Pedagógus int.) A munkaközösségek motorjai a belső tudásmegosztásnak - ez a beszámolókban is megjelenik. (Vezetői int. Munkaközösségi beszámolók)

teljesül

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az intézményi közösségek között kétirányú kapcsolattartási rendszert alakítottak ki, melynek módja és rendje szabályozott. (SZMSZ) A szülői-, pedagógus-, és vezetői interjú megerősítette, hogy több csatornán folyó kommunikáció az megfelelően támogatja az intézményben az információáramlást.

teljesül

4.3.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézményen belüli és kívüli információáramlás és kommunikáció részletesen kidolgozott. (SZMSZ) A belső kommunikáció a kollégák szerint fejlesztésre szorul, a munkaközösség-vezetők viszik az infót a vezetőségi értekezletekről, a közlemények elsősorban e-mail-ben mennek, hogy biztosan mindenkihez eljussanak. Ezek gyakran egyoldalú tájékoztatások, a tantestület nem reagál vissza. Fontos dolgok az iskolarádión keresztül is kimennek. (Vezetői int.)

inkább teljesül

4.3.3.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az információátadás mindhárom formája jelen van az intézményen belüli és az azon kívüli kapcsolattartás során. (SZMSZ, beszámolók, interjúk)

teljesül

4.3.4.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény szervezeti kultúrájából adódóan a pedagógusok számára biztosított minden információ és ismeret a munkájuk hatékony elvégzéséhez, ugyanakkor az intézmény munkatársai általában elégedettek a munkájukhoz szükséges információ mennyiségével és az ismeretekhez való hozzáféréssel. A kommunikáció tökéletesítése, az információ hiány elkerülése folyamatos törekvése az intézménynek. (Önfejlesztési terv) A napközis beszámolóban olvasható kérések, javaslatok alapján (több információhoz jutás, a tanítók címlistájára kerülés igénye) az információhoz jutás biztosított, de nem teljes körű és rendszeres.

inkább teljesül

4.3.5.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az SZMSZ tartalmazza az értekezletek rendjét, összehívásuk szervezetten, indokoltan és minden érintett bevonásával történik. Egyéb, kisebb megbeszélések

összehívása időszerűségi és célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. (munkatervek, beszámolók, SZMSZ) Kevesebb értekezlet, több írásbeli tájékoztatás a jellemző (Vezetői int.)

teljesül

4.3.6.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.
A pedagógiai program részletesen tartalmazza az intézmény belső elvárásait a pedagógusokkal szemben. (Pedagógiai program) Az intézményi munkaterv részletezi az óralátogatás szempontjait. Az óralátogatást megbeszélés követi, utána írásos értékelést is kapnak a pedagógusok a munkájukról. Ez nagyon fontos számukra, kiemelik ennek hasznosságát. Előre bejelentett időpontban történik az ellenőrzés, kiszámítható és hatékony, megfelel az elvárásoknak. Az időpontok rugalmasan változtathatóak szükség szerint. Ismerik az értékelés szempontjait. (Pedagógus int.)

teljesül

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tevékenységek értékelése:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelkedő

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:
A belső kommunikáció működésének monitorozása, az elvárásokhoz igazodó kialakítása.
Kiemelkedő tevékenységek:
Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok elismerik egymás erősségeit, kezdeményezően együttműködnek, módszertani tudásukat megosztják egymással, szívesen fogadják a támogatást, segítséget. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az pedagógusok együttműködését, biztosítja számukra a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

---

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.
Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, azt megtervezi, kialakítja és működteti. Az iskola vezetésének és közösségeinek

külső kapcsolatai meghatározásra kerülnek a stratégiai dokumentumokban. (SZMSZ, Pedagógiai program)

teljesül

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára, többen aktív kapcsolatban állnak velük, az interjún kiemelik a legfontosabb külső partnerekkel történő kapcsolat változatos tartalmi elemeit, alkalmait: helyi közösségek, kulturális és az ÖKO programhoz kapcsolódó intézmények. (Pedagógus int.)

teljesül

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységek tartalomleírása a dokumentumokban megjelenik. (Pedagógiai program, SZMSZ) Rendszeresen részt vesznek a településen szervezett rendezvényeken. (Vezetői int.)

teljesül

5.2.2.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Tájékoztatás, megbeszélés és konzultáció történik a külső partnerekkel. Kihasználják a környezet adta lehetőségeket (csömöri menhely, zöldövezet, szülői felajánlások, az igényeket mindig felmérik, a terveket a partneri igények, elvárások figyelembe vételével készítik. (Vezetői int.)

teljesül

5.2.3.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A szülői elégedettségi kérdőív elemzése olvasható az Önértékelési munkaközösség beszámolójában. Az óvodákkal való szakmai kapcsolatban az igények, lehetőségek, adottságok kölcsönös felmérése alapján szakmai kérdésekben egyeztetnek, visszajeleznek. (Pedagógus int.)

teljesül

5.2.4.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A panaszkezelés szabályozásának elkészítése szerepel a munkatervben, de a dokumentum nem készült el. (Intézményi munkaterv 2021-22. Vezetői int.)

nem teljesül

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény tervező munkáját és tanév végi beszámolóit az elvárt módon elkészíti, majd eljuttatja fenntartónak. A nyilvánossá tételnek megfelelően a honlapon az intézmény eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének. A dokumentumok naprakészen elérhetők. Egyéb esetekben a tájékoztatás színtere az e-mail, e-napló, szóbeli megbeszélés. (Honlap, Vezetői int.)

teljesül

5.3.2.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény a külső partnerek tájékoztatásában használja a szóbeli, a digitális és a papíralapú kommunikáció lehetőségét is. A tájékoztatás tartalma és módja a dokumentumokban megfogalmazásra kerül. (SZMSZ, Pedagógiai program, Munkatervek, Beszámolók, Szülői int.)

teljesül

5.3.3.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek tájékoztatása rendszeres, véleményük, javaslataik alapján szükség és lehetőség esetén igyekeznek fejleszteni (Vezetői int.) A szülők elismerően nyilatkoznak véleményük, kéréseik figyelembe vételéről. (szülői int.) Az óvodákkal való szoros együttműködés során az óvónők - a gyerekek fejlettségével kapcsolatos - jelzései alapján terveznek a tanítók: mi az a terület, ami hatékonyabb alapozást igényel. Óvodai sportnapot tartanak az óvodákban. A honlapon friss információk alapján lehet tájékozódni. (Pedagógus int.) Az intézményi fejlesztési tervben megjelenik a szülői kérdőívek alapján kevésbé jóra értékelt tehetséggondozás területének fejlesztése, mint a visszajelzés alapján tervezett fejlesztés.(Intézményi fejlesztési terv)

teljesül

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény aktív résztvevője a szakmai szervezetek munkájának és a helyi közéletnek. Tanítványaik rendszeresen vesznek részt tanulmányi, sport és kulturális versenyeken és programokon pl.: kerületi rendezvények, megemlékezések, szoros támogatói kapcsolat - Csömöri Állatmenhely, Tóth Ilonka Háza. Az intézmény maga is szervez ilyen jellegű eseményeket, pl.: sportnap az óvodásokkal. (Pedagógiai program, Munkatervek, Beszámolók)

teljesül

5.4.2.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A pedagógusok és a tanulók is rendszeres résztvevői a helyi és a regionális rendezvényeknek: műsort adnak, kihelyezett megemlékezést tartanak. Tanulmányi, sport és kulturális területen is szép eredményekkel büszkélkedhetnek. A kerület szakmai életébe aktívan kapcsolódnak be a pedagógusok: tanulmányi versenyek szervezése, lebonyolítása, továbbképzéseken való részvétel. (Vezetői és Pedagógus int.)

teljesül

5.4.3.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Az intézmény rendszeresen javaslatot küld a kiemelkedő munkát végző pedagógusok helyi szintű jutalmazására. Örökös ÖKO-iskola és Állatbarát iskola

címmel rendelkeznek. Az iskola alapítványa Arany diák díjat adományoz 1-1 kiemelkedő teljesítményű tanulónak. A legtöbb gyereket versenyeztető pedagógust intézményi szinten kiemelik az év végi értekezleten. (Vezetői int.)

inkább teljesül

5.4.4.

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.
Az intézményben kiemelt célként fogalmazódik meg ez a terület: témanapokat szerveznek, projekteken, versenyeken vesznek részt, környezetük ÖKO-tudastos kialakítására nagy hangsúlyt fektetnek, számtalan tevékenységet kínálnak tanítványaiknak a fenntarthatóságról való kreatív gondolkodásuk fejlesztésére. Rendszeres kapcsolatot tartanak más intézményekkel, szervezetekkel (Csömöri Állatotthon, FKF, Tanyaudvar) Örökös ÖKO-iskola és Állatbarát iskola címmel rendelkeznek. (Beszámolók, Vezetői és Pedagógus int.)

teljesül

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

megfelelő

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

kiemelkedő

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:
A panaszkezelés helyi szabályainak kidolgozása, dokumentálása.
Kiemelkedő tevékenységek:
Az iskola az intézményi célokat támogató, széleskörű partneri kapcsolatrendszert működtet, amelyet folyamatos, kétirányú kommunikációval gondoz, továbbfejleszt. A fenntartható fejlődés szemléletmódjának kialakításában új utakat keresve, számos szervezet bevonásával törekszik a tanulók pozitív attitűdjének, felelős aktivitásának kialakítására.

---

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
Az intézményvezetés a jó gazda szemével folyamatosan ellenőrzi az intézmény és az eszközök állapotát, az hiányokat, javításokat folyamatosan jelzi a fenntartónak. A gyermeklétszám folyamatos növekedése miatt tanteremhiánnyal küzd az intézmény,

ugyanakkor az épület megérett a teljes felújításra - a bővítési lehetőségeket is tartalmazó tervek egyenlőre a fiókban. (Intézménybejárás) A szülők jó hangulatú "retro" iskolaként jellemzik az adottságokat, számos javaslatot fogalmaznak meg az infrastruktúra fejleszthetőségére. (Szülői int.)

teljesül

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Igen, a dokumentumot a helyszínen megtekintettük. Az intézményi munkatervek, beszámolók tartalmazzák az aktuális tanévben sorra kerülő / megvalósult fejlesztéseket. (A belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési terv 2022-27., Intézményi munkatervek, beszámolók)

teljesül

6.1.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Az erőforrások tudatos, takarékos felhasználásáról információt kaphatunk a beszámolókból: számos fejlesztés saját erőforrásból / alapítványi támogatással valósul meg. Az éves munkatervek (pl.: 2022/23. 27. o.) részletesen kitérnek a környezettudatos magatartás követésére, ugyanakkor a beszámolók nem tartalmazzák ezek sikerességének visszacsatolását.(Intézményi beszámolók)

inkább teljesül

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

A vezetőség mindent megtesz a különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztésének érdekében. A tárgyi feltételek adottak, de folyamatosan bővíteni és színesíteni szeretnék azokat. A belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési terv a 2022-27. évi időszakra a belső igényfelmérés alapján készült. (Vezetői int.)

teljesül

6.2.2.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A rendszeres igényfelmérés eredményeire támaszkodva az intézményben két jól felszerelt fejlesztő szobát alakítottak ki az BTM nehézséggel küzdő tanulók kiscsoportos ellátására. A tehetséggondozást saját /alapítványi / pályázati forrásból beszerzett robotika eszköztár segíti. A közösségi tereket olvasó, játszó, pihenősarkok kialakításával és játszó-eszközökkel történő felszerelésével tették a gyerekek számára élhetővé. (Intézménybejárás)

teljesül

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1.

A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

Valamennyi pedagógus használja a digitális technológiát a belső és a külső kommunikáció során. (Pedagógus int.) Az iskola digitális eszközzel való ellátottsága megfelelő, a pedagógusok többsége kiválóan használja a digitális technológiát a tanítási órákon, tudásukat megosztják egymással ezen a téren is. Egy réteg kevésbé nyitott, a többiek őket is igyekeznek meggyőzni. Sokan végeznek el ezzel kapcsolatos tanfolyamokat. (Vezetői int.).

inkább teljesül

6.3.2.

Az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.
Minden tanteremben van projektor, számítógép, rendelkeznek tabletekkel is. Az intézménybejárás során több tanteremben meggyőződhettünk az eszközök használatáról. (Intézménybejárás) A pedagógusok többsége kiválóan használja a digitális technológiát a tanítási órákon, tudásukat megosztják egymással ezen a téren is. Egy réteg kevésbé nyitott, a többiek őket is igyekeznek meggyőzni. Sokan végeznek el ezzel kapcsolatos tanfolyamokat. (Vezetői int.)

teljesül

6.3.3.

Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz.
A szülők szerint többségében rendelkezésre állnak az eszközök, az adottságok jók, a digitális kultúra tanításában a szakos ellátottság folyamatos, a tanárok törekszenek a digitális technológia alkalmazására, az igyekezetet mindenféleképpen értékelik, úgy érzik, hogy az általános iskolából kilépve a gyerekek elegendő tapasztalattal indulhatnak el ezen a téren. A pandémia alatti digitális oktatás tapasztalatairól rendkívül pozitívan nyilatkoztak a szülők: a tanárok kiemelkedő segítséget nyújtottak, a mai napig vannak digitális felületen megosztott szorgalmi feladatotok, tanulást támogató anyagok, de egyensúlyban tartva a jelenléti oktatással. (Szülői int.)

teljesül

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.
A vezető tájékozott, reális képpel rendelkezik az intézmény szükségletéről. Az intézményi munkatervek az aktuális tanévek tekintetében tájékoztatnak a humánerőforrás állapotáról, a beszámolókban a vezető elemzi a személyi és szakmai feltételek teljesülését. (Intézményi munkatervek és Beszámolók) Minden tantárgy esetében biztosított a szakos ellátás, de a hatékonyabb intézményi működés és a kollégák túlterheltsége miatt matematika, informatika és idegen nyelvet oktató kollégákra nagy szükség lenne. (Vezetői int.)

teljesül

6.4.2.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
A kapcsolat a fenntartóval jó, a problémákat azonnal jelzik, megoldást keresnek. (Munkaterv, Vezetői int.)

teljesül

6.4.3.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.
Az SZMSZ világosan tartalmazza a hatásköröket. A munkatervekből és az év végi beszámolókból pontosan látszik, hogy mindenki tisztában van a feladataival. (SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók) Az egyenletes terhelés megvalósítására való törekvés kifejezetten jelen van, bár a kollégák különböző teherbírása és az egységnyi munka különböző mértékű tehernek érzete miatt az egyenletes terhelés megvalósítása gyakran nehezen kivitelezhető. (Vezetői int.) A pedagógusok kiemelik, olyan empatikus közösséget alkotnak, amelynek tagjai nyitottak egymás problémái iránt, a közös tervezőmunka, ötletelés során a feladatok felosztása is közösen tervezett. A feladatok vállalásánál az egyéni erősségekre támaszkodnak, saját maguk osztják el a feladatokat, figyelnek az egyenlő terhelésre. (Pedagógus int.)

teljesül

6.4.4.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.
A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. (Közzétételi lista)

teljesül

6.4.5.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.
A továbbképzési program az intézményi célok és az egyéni igények, törekvések figyelembe vételével készül, elsődleges szempont az ellátatlan területek lefedése, hiányszakok népszerűsítése. (Vezetői int.) A választott képzésekben tükröződnek az iskola fejlődési törekvései: idegen nyelvi képzések, robotika, sakk-palota, egyéni fejlesztés /diszkalkulia, játék- és élménypedagógia, egyéb módszertani képzések. (Továbbképzési program és Beiskolázási tervek)

teljesül

6.4.6.

A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.
Az iskola digitális eszközzel való ellátottsága megfelelő, a pedagógusok többsége kiválóan használja a digitális technológiát a tanítási órákon, tudásukat megosztják egymással ezen a téren is. Egy réteg kevésbé nyitott, a többiek őket is igyekeznek meggyőzni. Sokan végeznek el ezzel kapcsolatos tanfolyamokat. (Vezetői int.). A szülők szerint a legtöbb teremben rendelkezésre állnak az eszközök, az adottságok jók, a digitális kultúra tanításában a szakos ellátottság folyamatos, a tanárok törekszenek a digitális technológia alkalmazására, az igyekezetet mindenféleképpen értékelik, úgy érzik, hogy az általános iskolából kilépve a gyerekek elegendő tapasztalattal indulhatnak el ezen a téren. A pandémia alatti digitális oktatás tapasztalatairól rendkívül pozitívan nyilatkoztak a szülők: a tanárok kiemelkedő segítséget nyújtottak, a mai napig vannak digitális felületen megosztott szorgalmi feladatotok, tanulást támogató anyagok, de egyensúlyban tartva a jelenléti oktatással. (Szülői int.)

inkább teljesül

6.4.7.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. A feladatokat tervszerűen, megosztva, egymással szoros együttműködésben végzik. Az Intézményi munkatervben és az Önértékelési és pályázatíró munkaközösség éves terveiben az ellenőrzés alkalmai, területei tervezettek, az óralátogatás szempontjai ismertetésre kerülnek. A beszámolókban megtörténik az éves munka értékelése, az ellenőrzések tekintetében tájékoztató jellegű a visszacsatolás. (Munkatervek, Beszámolók) A pedagógusok szerint az ellenőrzés előre bejelentett időpontban történik, hatékony, megfelel az elvárásoknak. Az óralátogatást megbeszélés követi, utána írásos értékelést is kapnak a munkájukról. Ezt nagyon fontosnak tartják. (Pedagógus int.)

teljesül

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Folyamatos a vezetői jelenlét az intézményben. Szakmai példamutatás, elvárás, következetesség jellemzi a vezetőket. (Vezetői int.)

teljesül

6.5.2.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve tartalmazza, hogy az osztályfőnökök együttes, közös, összehangolt munkája az eredményesség alapja. Kiemelkedő területként említik a vezetőség és a tantestület együttműködését. (Közzétételi lista 7. o.) A pedagógusok véleménye alapján testületük összetartó, az új kollégákat befogadó, egymást segítő támogató közösség, ahol a munka elosztása közösen, demokratikusan történik, mindenki erősségét figyelembe véve, egymás terhelhetőségére figyelve osztják el a feladatokat. (Pedagógus int.)

teljesül

6.5.3.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A Pedagógiai program elvárásokat fogalmaz meg a pedagógusok munkájára, együttműködésére vonatkozóan. (18. o.) A vezető fontosnak tartja, elősegíti és igény beveszi a pedagógusok jó szintű szakmai együttműködését. (Vezetői int.) A Munkaközösségi beszámolók - bár a hatékonyabb munkavégzést tekintve kevéssé fogalmaznak meg jobbító javaslatokat - részletezettek, igényességre, teljességre törekvő dokumentációi az elvégzett munkának. (Munkaközösségek beszámolói)

teljesül

6.5.4.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A pedagógusok nagyon jó szakmai kapcsolatot ápolnak, hatékonyak a reggeli, folyosói beszélgetések, munkaközösségi értekezletek. Nyitottak egymás tanulásszervezési eljárásainak megismerésére, segítik egymást saját kidolgozású anyagok átadásával, elismerik egymás erősségeit, szívesen veszik egymástól a támogatást: digitális mérések, eszközök használatának segítése, rendszeres belső továbbképzések, hospitálások. (Pedagógus int.)

teljesül

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.
A nevelési tervek az intézmény gazdag hagyományrendszerére épülnek: ÖKO programok rendezvények, Intézményi mozgásprogram, jeles napok, DÖK – Igazlátó nap, családi napok, Aranykaland stb. (Intézményi és Munkaközösségi tervek)

teljesül

6.6.2.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.
A pedagógusok hagyományőrző / teremtő munkáját a közös tervezés jellemzi. Az új ötletek beépítése egyaránt jellemző, a testületbe újonnan érkező tanerők ezt megerősítik: saját, más intézményből hozott jó gyakorlatukat, programjavaslatukat a munkaközösség beépítette, azóta már hagyománnyá vált. (Pedagógus int.) A szülők ismerik az iskola hagyományait, többen említik, hogy a programok / hangulat jó híre miatt választották az intézményt, az oktatás jó színvonala "csak" járulékos haszon számukra, megemlítik a pedagógus - szülő közös aktivitásával szerveződő "Év indító kerti piknik" és az év végi "Családi nap" programokat. (Szülői int.)

teljesül

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.
Az intézmény Pedagógiai programja és az SZMSZ tartalmazza a munkatársak munkaköri leírásait (mintáit), feladatait, hatáskörét. Az éves tervek és beszámolók tükrözik, hogy a munkaközösségek saját munkájuk tervezése, értékelése tekintetében önállóak, de az együttműködés elvárt közöttük. A tervezett feladatok mindegyikének van felelőse, a munkaközösség vezetők ellenőrzési feladatai megjelennek a tervekben. (Munkatervek, Beszámolók)

teljesül

6.7.2.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.
A feladatok megosztása megbeszélés alapján történik nevelőtestület tagjai között. Az ellátandó feladatokat az iskola munkaterve tartalmazza, az egyenletes terhelést igyekeznek szem előtt tartani a vállalásoknál. (Munkatervek, Beszámolók, Vezetői int.) A pedagógusok véleménye alapján testületük összetartó, az újkollégákat befogadó, egymást segítő támogató közösség, ahol a munka elosztása közösen, demokratikusan történik, mindenki erősségét figyelembe véve, egymás terhelhetőségére figyelve osztják el a feladatokat. (Pedagógus int.)

teljesül

6.7.3.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.
Az intézmény stratégiai dokumentumaiban megtalálható a felelősség és hatáskörök szabályozása, az SZMSZ részletesen szabályozza az intézményvezető és

munkatársai feladat- és hatáskörét (9. o.), munkaköri leírásmintáiban a pedagógusok feladatokhoz kapcsolódó felelősségét és hatáskörét (20. o.), a nevelőtestület és szakmai munkaközösségek, benne a munkaközösség vezető munkájának jogosítványait (60.o.). A rögzített szabályok támogatják az intézmény feladatainak jogszerű megvalósulását, a megvalósítás felelősei az éves munkatervekben, a megvalósulás eredményei az éves beszámolókban szerepelnek. (SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók)

teljesül

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.
A döntések előkészítésében a munkaközösség vezetők aktív bevonásával az egész testület részt vesz - vezetőségi értekezletek gyakorisága, munkaközösség vezetők közvetítő szerepe, gyors, korrekt információáramlás igénye. A tantárgyfelosztás, az éves munkaterv elfogadásáról, a nevelőtestületi és osztályozó értekezletekről, a nevelőtestület valamennyi fontos döntéséről jegyzőkönyv készül. (Vezetői int.)

teljesül

6.8.2.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.
A döntések előkészítésének folyamata és dokumentációjának menete az SZMSZ-ben szabályozott. A dokumentumok legitimációja a jogszabályoknak megfelelő.

teljesül

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.
A munkaközösségi beszámolókban kevéssé jellemző a szakmai pedagógiai munkát érintő, jövőre vonatkozó konkrét javaslatok megfogalmazása. (Munkaközösségi beszámolók) Az alsó tagozatban tanító pedagógusok kiemelik, hogy a diagnosztikus mérések rendszere, az eredmények összegzése nagy segítség az osztálytermi folyamatok fejlesztésében. Újítási, fejlesztési javaslatként főleg hiányzó eszközöket, az iskolaépület állagának fejlesztésére, a pedagógus munkaerő biztosítására vonatkozó javaslatokat fogalmaznak meg. (Pedagógus int.) Az intézmény vezetése nyitott a tantestület kezdeményezéseire, a pedagógusok élnek is ezzel a lehetőséggel: állatbarát iskola, színházlátogatások, mozi látogatások, kirándulások. (Vezetői int.)

teljesül

6.9.2.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.
A belső továbbképzés, alkalmi és szervezett tudásátadás rendszere nagyon élénk. Szívesen és gyakran hospitálnak egymásnál. A programok előkészítésében jellemző a közös ötletelés, gondolkodás, a keretek rugalmas kezelése. Támogatják a módszertani megújulást, biztatják a kollégákat a továbbképzésekre, tudásátadásra. (Vezetői és Pedagógus int.)

teljesül

6.9.3.

Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.
A testület nagy része nyitott az újításra, az ötletek igényesek és jók, a vezető igyekszik motiválni a pedagógus közösségeket a külső szakmai együttműködésre. (Vezetői int.) A munkatervekben olvasható az intézmény csatlakozása az E-dia mérésekhez, a Témahetek is felbukkannak, ÖKO-iskolaként, Állatbarát iskolaként, a Határtalanul program visszatérő pályázóiként részt vesznek más szakmai szervezetekkel való konzultációban, de ez nem jelenik meg hangsúlyosan az interjúkban. (Munkatervek, Pedagógus int.)

teljesül

6.9.4.

A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.
Az intézményvezetés támogatja és elismeri a nevelőtestület tudásmegosztó együttműködését. (Vezetői int.) Messenger csoportok vannak, amelyek az információkat a különböző online felületeken osztják meg, pl.: tudástartalmak hozzáférhetőségét. Tanórai, nevelési anyagokat küldenek egymásnak, "kéretlenül" is segítenek, egymás szellemi termékeit korlátlanul megosztják. Felsőben fontosnak tartják, hogy egységes szemlélettel neveljenek, mindenki képben legyen pl. a tantárgyi mérések, értékelések tekintetében. A képzéseken szerzett tudás átadását kiemelik, a gyakorlatban is bemutatják egymásnak, ezért hospitálnak. (Pedagógus int.)

teljesül

6. A pedagógiai működés feltételei

A tevékenységek értékelése:

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

megfelelő

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

kiemelkedő

Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.

megfelelő

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

kiemelkedő

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

kiemelkedő

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A pedagógusok mind szélesebb körében a digitális technológia célszerű alkalmazásának ösztönzése, a magabiztos használathoz szükséges tudás megszerzése, ennek támogatása.
Kiemelkedő tevékenységek:
Az iskola környezetében, annak folyamatos alakításában nagyon hangsúlyosan megjelenik a gyermekközpontúság és a közösségek fejlesztésére való törekvés. A szülők kiemelik, és rendkívüli módon értékelik a digitális technológiát az oktatásban rendszeresen és célszerűen alkalmazó pedagógusok munkáját. Az iskola továbbképzési gyakorlata az intézmény céljait szolgálja, a képzési kínálat minőségét javítja. A nevelőtestület fontos jellemzője az egymás szakmai és emberi támogatása, fejlett szervezeti kultúrával bíró, befogadó közösséget teremtettek, amely méltán vívta ki az iskola partnereinek elismerését.

---

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.
Az intézményi dokumentumokat rendszeresen felülvizsgálják, a tantervi szabályozó dokumentumokban foglaltakkal koherens. A Nemzeti Alaptantervben megfogalmazott pedagógiai célok és feladatok megjelennek a Pedagógiai programban, amely értékként preferálja az alapkészségek fejlesztését, a tehetséggondozást, felzárkóztatást, a környezet- és egészségtudatos életvezetés kialakítását és a hagyományőrzést. Sokoldalú személyiségfejlesztésre, az általános műveltség biztosítására törekednek. (Pedagógiai program, Vezetői int.)

teljesül

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.
Az intézményi dokumentumokat rendszeresen felülvizsgálják, a jogszabályi előírásoknak megfelelnek. Az intézmény sajátos céljai, feladatai kevéssé határozottan, inkább rejtve jelennek meg az alapelvek, értékek, célok, feladatok, eszközök, eljárások kevésbé strukturált rengetegében. (Pedagógiai program 7. o.)

inkább teljesül

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.
A pedagógiai programban foglaltak megvalósulását az éves beszámolókban az elvárási rendszernek megfelelően elemzi az intézmény. (Munkatervek, Beszámolók, Mérési eredmények)

teljesül

7.2.2.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az éves ütemterv az intézményi és munkaközösségi tervekben is jól követhető. (Munkatervek)

teljesül

7.2.3.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A dokumentumok, tervek nyilvánossága biztosított, megtekinthetők az intézmény honlapján (Iskolai honlap)

teljesül

7.2.4.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervekben meghatározásra kerültek a célok alapján kitűzött feladatok, annak felelősei. A beszámolók a megvalósulást jelző eredmények bemutatására, elemzésére épül. A továbbképzési program a hozzá kapcsolódó beiskolázási tervekkel támogatják az intézményi profil erősítésének megfelelő részcélok érvényesülését. (Munkatervek, Beszámolók, Továbbképzési tervek)

teljesül

7.2.5.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényei alapján, az intézményi és egyéni célok - irányultság, érdeklődés, önértékelés eredményei - figyelembe vételével készülnek a képzési tervek. (Továbbképzési program, Beiskolázási terv, Vezetői int.)

teljesül

7.2.6.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A nevelőtestület rugalmas és együttműködő a tanítást segítő eszközök és módszerek kiválasztásában. (Pedagógus int.) A szülők kiemelik az egyensúlyra törekvést a pedagógusok munkájában a digitális és hagyományos eszközhasználat tekintetében. (Szülői int.)

teljesül

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

A tevékenységek értékelése:

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

megfelelő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézmény kiemelt céljainak strukturált megjelenítése a pedagógiai programban.
Kiemelkedő tevékenységek:
Az intézmény stratégiai és operatív tervezőmunkája, a nevelőtestület együttműködő szakmai kooperációja biztosítja a kitűzött célokhoz rendelt feladatok minőséget képviselő megvalósítását.