

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következő adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító:	035085
Intézmény neve:	Budapest XVI. Kerületi Arany János Általános Iskola
Székhely címe:	1162 Budapest XVI. kerület, Bekecs utca 62-78.
Székhelyének megyéje:	Budapest
Intézményvezető neve:	Jávor Annamária
Telefonszáma:	1/4090609
E-mail címe:	bekecs78@aranyj-bpbe.sulinet.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2020.10.22.

### Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Észak-Pesti Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	1165 Budapest XVI. kerület, Jókai Mór utca 6.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Kovács Katalin
Telefonszáma:	+36 (1) 795-8181
E-mail címe:	katalin.kovacs@kk.gov.hu

### 3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

#### 001 - Budapest XVI. Kerületi Arany János Általános Iskola (1162 Budapest XVI. kerület, Bekecs utca 62-78.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2019-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktant erem/cso portszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integrált an és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igény e k	felnt tók tatásban résztvev e k								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	581	277	12	0	48	45	0	0	21	22,00	13	11
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	581	277	12	0	48	45	0	0	21	22,00	13	11
Alapfokú m vészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

**Pedagógusok számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat**

2019-es statisztikai adatok alapján

	Óvodá ban foglalk oztatott	1-4. évfolya mon	5-8. évfolya mon (ált. iskolá ban, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz évfolyamán			Szakgimnázium szakképz évfolyamán		Alapfokú m vészet i iskolá ban	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi,	Fejleszt nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaid sból a teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati						10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti

				összesen	ebből szakközépiskola két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat				utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvtanítás feladat						
						tanít	tanít	foglalkoztatott	munkaidben foglalkoztatott									
Teljes munkaidős	0	24	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43	0	0	0	
ebből n	0	22	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	0	0	0	
Részmunkaidős	0	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	
ebből n	0	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	
Óraadó	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
ebből n	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
Összesen (s01+s03+s05)	0	28	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	49	0	0	0	
ebből n (s02+s04+s06)	0	26	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46	0	0	0	

**F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat**

2019-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegységvezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Nyelvtanár, testnevelő, énektanár	Kollégiumi nevelő tanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)		
														Logopédus	egyéb							
Pedagógus képesítés	Középszintű tanár	1	2	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	
	Tanító	0	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	
	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
	Gyógypedagógus																					
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																					
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																					
	Szakoktató																					
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																						

Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített																			
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettség																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	1	43	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	48

**Nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat**  
2019-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	4	3	0	0	4	3	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	2	2	0	0	2	2	0	0
Dajka								
Gonddozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	2	1	0	0	2	1	0	0
Gyógynevelési asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Művelődési vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

**Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben**

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035085>

**Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben**

001 - Budapest XVI. Kerületi Arany János Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035085&th=001>

**5. Általános adatok**

**A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:**

- Az első osztályba – a kormányhivatal által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban – történő felvételhez a jogszabályban előírt igazolások szükségesek.
- Az emelt óraszámú tanuló osztályok indításáról az iskolában kifüggesztett tájékoztató (esetleg szórólapon) lehet ismereteket szerezni. A tájékoztató szerepel a jelentkezés határideje és feltételei is.
- A tanuló átvételére vonatkozó írásbeli szülői kérelem alapján az intézményvezető, a szülővel személyes megbeszélést folytat.

- Az egyéni munkarend engedélyezésével kapcsolatos kérelmek elbírálása 2019. szeptember 1. napjától az Oktatási Hivatal joga és kötelessége.
- Sorsolás nélkül fel lehet venni a halmozottan hátrányos helyzet , a hátrányos helyzet , valamint a sajátos nevelési igény és a különleges helyzet gyerekeket.
- A sorsolás résztvevői:
  - ? a felvételi, átvételi kérelmet benyújtók;
  - ? az intézményvezető ;
  - ? az intézményvezető által megbízott háromtagú sorsolási bizottság
- A nemek ideális arányának fenntarthatósága érdekében a sorsolás során külön urnába kerülnek az azonos nemű gyerekek, és egyenlő arányban kerülnek sorsolásra.
- Az a tanuló, akinek a neve kihúzásra kerül, az intézmény tanulóává válik. Az így megszerzett jog nem ruházható át.

#### **A beiratkozásra meghatározott idő :**

- Az első osztályba – a kormányhivatal által közleményben vagy hirdetményben közzétett idő pontban – történő felvételhez a jogszabályban előírt igazolások szükségesek.

#### **A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

- Az indítható első osztályok számáról az iskola fenntartója dönt.
- A körzetünkben élő, beíratásra kötelezett gyermeklétszám alapján tervezünk, a ténylegesen indítható osztályok száma a tavaszi beíratott létszámtól függ.

#### **Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy felfizetett díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

- Az iskola fenntartója helyi rendelettel szabályozza a fizetési kötelezettségeket
- Térítési díjat kell fizetni az iskolai étkezés igénybevételéhez, amelyet a szülő az előírt időpontokban fizet be. Az étkeztetést bármelyik tanulónk igénybe veheti.
- Az étkezési térítési díjak befizetési időpontjairól a szülő kérésre írásbeli tájékoztatást kapnak az éves munkaterven és a honlapon keresztül.
- Az ebédbefizetés a Kerületgazda Szolgáltató Szervezet hatáskörébe tartozik.
- A térítési díjak csökkentése a jogszabályokban előírt feltételek szerint lehetséges.
- Kedvezmények igénybevétele esetén a jogosultság alapjául szolgáló adatokban történt változást a szülő, illetve gondviselő azonnal köteles bejelenteni az iskolában

#### **A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**

-

#### **A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

#### **A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

6:00-20:00

#### **Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

Tanévkezdés : 2020.szeptember 1.

1956-os forradalom emlékére rendezett ünnepség: 2020. október 22.

Arany napok: 2021. március 1.-március 4.

1848-as szabadságharc emlékére rendezett ünnepély: 2021. március 12.

Ballagás: 2021.június 19. 8:30

Tanévzáró: 2021.június 19. 12:00

#### **A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

Tanfolyami és önértékelési rendszer

1. Pedagógiai folyamatok

Fejleszthet területek:

Pályázati lehetőségek jobb kihasználása.

A jobb kompetencia eredmények érdekében a szülők meggyőzése ennek fontosságáról.

Kiemelkedő területek:

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülése.

A vezetőség és a tantestület együttműködése.

A vezetőség széleskörű látásmódja.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Kiemelkedő területek:

Környezet és egészségtudatos nevelés gyakorlati megvalósítás.

Sokrét ingyenes szakkörök.

A szülők bevonása a közösségi életbe.

Változatos programok.

Szociális hátrány enyhítése.

## 3. Eredmények

Fejleszthet területek:

A tehetséges tanulókkal való több foglalkozás.

A tanulók neveltségi szintjének további fejlesztése.

Kiemelkedő területek:

Sportversenyeken való sikeres szereplés.

Sok innováció bevezetése. (SAKK Palota, LÜK, Lego Program)

Partnereik bevonása az iskola közösségi életébe.

A tantestület igyekezete az iskola elismertségének növelésére.

## 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kiemelkedő területek:

Osztályfőnökök és a kollégák közötti jó együttműködés.

Az iskolavezetés példamutatása az együttműködésben.

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

Fejleszthet területek:

-

Kiemelkedő területek:

Külső partnereikkel való kapcsolattartás.

Az intézmény fontos szerepet tölt be a közvetlen környezetében.

## 6. A pedagógiai munka feltételei

Fejleszthet területek:

Egyenletes munkamegosztás.

Egységes követelményrendszer kialakítása

Kiemelkedő területek:

Sokszínű programjaik, hagyományápolásuk.

A vezetők elkötelezettsége.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Fejleszthető területek:

Az intézmény honlapjának aktualizálása .

Kiemelkedő területek:

Dokumentációjuk igényes kidolgozása.

Utolsó frissítés: 2020.10.22.

## 6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

**Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :**

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035085>

**A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:**

A 2020-2021-es tanévben nincs évismétlő tanuló.

**Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:**

[https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettsegi\\_statistikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=035085](https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=035085)

**A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:**

Az alábbi szakkörök a vírushelyzet miatt jelenleg nem kerülnek megtartásra.

**SZAKKÖRÖK**

Öko szakkör

Varga Eszter

Énekkar

Nyeste Pálné

Tömegsport

Keresztesné Lengyel Erzsébet

Tömegsport

Veres Attila

**A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

Hétfői házi feladat szabályai, iskolai dolgozatok szabályai

Hétfői házi feladat

Hétfőre, tanítási szünetre legfeljebb annyi házi feladat adható, mintha másnapra készülne a tanuló. A rendszeresen elmulasztott házi feladatokért elégtelen osztályzat adható. A pénteken 1 hétfőre feladott írásbeli feladatot a napközis tanulók a péntek délutáni tanulási időben megoldják.

Írásbeli felelet ~ iskolai dolgozatok

A szóbeli felelettel megegyező tárgyú, mélység és felépítésű írásbeli munka.

Szerepe:

- egyrészt a szóbeli feleletekre jutó kevés idő miatt a rendszeres felkészülés,
- másrészt a feladatok megoldásában, ábrázolásában elért gyakorlottság ellen részét szolgálja.

Rendje, korlátai, értékelésben betöltött szerepe:

- bármelyik tanítási órán alkalmazható,
- időpontját a tanulók nem feltétlenül ismerik előre,
- szóbeli felelettel egyenértékű érdemjegyet eredményez.

Témazáró (feladatlap)

Egy-egy témakör befejezése után a témakörben elsajátított ismereteket, különös tekintettel az azok közötti fontosabb összefüggések elsajátítását kéri számon változatos formában, a központi mérőlapok szerkezetét is figyelembe véve.

Rendje, korlátai, az értékelésben betöltött szerepe:

- minden esetben összefoglaló, rendszerező óra, illetve szükség esetén további gyakorló óra előzi meg,
- az alaposabb felkészülési igény miatt a témazárók időpontját a tanulók előre ismerik,
- egy tanítási napon maximum két témazáró íratható,
- a témazáró érdemjegye duplán számít a félévi, illetve az év végi értékelésnél

### **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozik, azaz:

- osztályozó vizsgákra;
- javítóvizsgákra;
- különbözeti vizsgákra

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára,

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik;
- akit a nevelési testület határozatával osztályozó vizsgára utasít;
- akit a nevelési testület határozatával javítóvizsgára utasít

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira, akik átvételüket kérik az intézménybe és az osztályba sorolás feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelési testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

- A más iskolából érkezett tanulók idegen nyelvből az érintett nyelv tanárok által összeállított szintfelmérés eredménye alapján kerülnek a nekik megfelelő csoportba.
- Az iskolánkba beírt, tartósan külföldön tartózkodó tanuló, aki a szülő kérésére nem szünetelteti tanulói jogviszonyát, hanem magántanulói státust kér, osztályozó vizsgát köteles tenni a félévi és az év végi osztályzatok megállapítása érdekében a szaktanárok által a Helyi tanterv követelményei alapján összeállított és előzetesen kiadott vizsgaanyagból.
- Az iskolánkba beírt tanuló szülője (gondviselője) írásban nyomatékosan megindokolva kérheti az iskola igazgatójától, hogy gyermeke magántanulóként folytassa általános iskolai tanulmányait. A magántanuló látogathatja a tanítási órákat. A tanuló félévkor és tanév végén, előre meghatározott időpontokban osztályozó vizsgát köteles tenni.
- Osztályozó vizsgát tehet az a tanuló, akinek a szülője írásban kéri, és az igazgató engedélyezi, és az is, akit az igazgató megalapozott indokok alapján a tanév egy bizonyos részében mentesít a mindennapos iskolába járás kötelezettsége alól, valamint az a tanuló, aki igazolt/igazolatlan mulasztásai miatt nem teljesítette a tanulmányi követelményeket, de a tantestület határozattal engedélyezi a vizsgát.
- Osztályozó vizsga írásbeli része alól mentesül az a részképtesség-zavaros tanuló, aki szakértői véleménnyel rendelkezik.
- Az a tanuló, aki tankötelezettségét külföldön teljesítette, de tanulmányait itthon szeretné folytatni különbözeti vizsgát tesz a megfelelő osztályfok megállapításához, azokból a tárgyakból, amelyekből az intézmény vezetője szükségesnek tartja.
- Külföldi nem magyar anyanyelvű tanuló a magyar nyelv elsajátításáról maga gondoskodik. Az osztályfok megállapításához a tanuló különbözeti vizsgát tesz.
- Javítóvizsgát tehet az a tanuló, aki 1-3 tantárgyból a továbbhaladás feltételeit nem teljesítette.



- A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben le kell tennie a tanulónak.

Az értékelés rendje

A vizsga írásbeli részének értékelési rendje megegyezik a témazáró dolgozatok értékelésének rendjével, melyet a Pedagógiai Program dokumentum 2.6. pontja részletez. A szóbeli vizsgák értékelése megegyezik az évközi feleletek értékelési rendjével.

A vizsgatárgyak részei és követelményei

Osztályozó vizsga esetén a tanulónak minden tárgyból vizsgáznia kell, a továbbhaladás feltételeinek megfelelően. Az osztályozó vizsga szóbeli és írásbeli részből áll.

Különbözeti vizsga: szóbeli és írásbeli részből áll. A tanulók:

- 1-4.évfolyamon magyar, matematika, természetismeret tantárgyakból, valamint a tanterv-választásnak megfelelően idegen nyelv, sakk tárgyakból
- 5-6. évfolyamon matematika, irodalom, nyelvtan, történelem, természetismeret és idegen nyelv tantárgyakból,
- 7-8. évfolyamon matematika, irodalom, nyelvtan, történelem, fizika, földrajz, kémia, biológia és idegen nyelv tantárgyakból tesznek osztályozó/különbözeti vizsgát. Minden tantárgy vizsgakövetelményét az adott tantárgy tanévre vonatkozó tantervi követelményei határozzák meg.

#### **Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

1.aosztály32 tanuló  
1.bosztály31 tanuló  
2.aosztály27 tanuló  
2.bosztály26 tanuló  
2.cosztály25 tanuló  
3.aosztály28 tanuló  
3.bosztály28 tanuló  
3.c osztály30 tanuló  
4.aosztály30 tanuló  
4.bosztály30 tanuló  
4.c osztály 29 tanuló  
5.aosztály26 tanuló  
5.bosztály24 tanuló  
6.aosztály29 tanuló  
6.bosztály29 tanuló  
6.cosztály 28 tanuló  
7.aosztály24 tanuló  
7.bosztály 19 tanuló  
7.cosztály20 tanuló  
8.aosztály27 tanuló  
8.bosztály 21 tanuló  
8.c osztály 26 tanuló

Utolsó frissítés: 2020.10.22.

## **7. M kötését meghatározó dokumentumok**

Szervezeti és működési szabályzat:

[https://www.kir.hu/kir2\\_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-035085-0](https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-035085-0)

Házirend:

[https://www.kir.hu/kir2\\_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-035085-0](https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-035085-0)

Pedagógiai program:

[https://www.kir.hu/kir2\\_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-035085-0](https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-035085-0)

A közzététele lista letöltésének dátuma:

**2020. december 08.**