

Tisztelt Szülő!

Örömmel értesítjük, hogy új multischool nyilvántartó program kerül bevezetésre, amely december 3-tól lép életbe.

Kérjük, legyen szíves elolvasni tájékoztató levelünket. Az Ön regisztrációs kódja lejjebb található.

- 1/ regisztráció, a regisztráció menete
- 2/ befizetési és menüválasztási határidő változás!!!
- 3/ elfelejtett jelszó

1/ Regisztráció

A szülőknek a rendszerbe való belépéshez először regisztrálniuk kell a bp16.multischool.hu oldalon.

A regisztráció csak akkor lehetséges, ha a szülő előtte megkapta az intézménytől a KÓD-ot, ami a szülő gyermekét azonosítja a rendszerben.

A regisztráció menete:

- a Kód mezőbe a kapott kódot kell beírni.
- a Teljes név mezőbe a szülő teljes nevét kell megadni.
- a Felhasználónév az a név, amivel a programba majd minden alkalommal beléphet.
- a Jelszó szintén a belépéshez szükséges. A mező alatt olvasható, hogy milyen feltételeknek kell megfelelnie a jelszónak.

E-mail cím nélkül nem lehetséges a regisztráció.

Az Email egyrészt a regisztráció megerősítését végző levél elküldéséhez, másrészt a további kommunikációhoz szükséges. A Regisztrálás gombra kattintva a rendszer elküldi a levelet, és az alábbi üzenet jelenik meg a képernyőn:

A regisztráció befejezéséhez kérjük, ellenőrizze e-mail fiókját és kattintson a regisztrációs levélben levő linkre.

Az elküldött e-mail tárgya: „MultiSchool – Regisztráció”

Az elküldött e-mail szövege: *„Ezzel az e-mail címmel nemrég regisztrációt indítottak a MultiSchool étkezési rendszerbe. A regisztráció jóváhagyásához és az Elfelejtett jelszó funkció működésének biztosításához kérjük, kattintson ide.”*

Amíg nem kattint az „ide” linkre, addig nem lesz regisztrálva.

Sikeres regisztrációt követően a felhasználónévvel és jelszóval lehet belépni a bp16.multischool oldalra.

Az Impresszum oldalon a rendszer kezelőjének adatai, valamint a rendszer fejlesztőjének adatai olvashatók.

Az Adatvédelem oldalon az adatkezelő adatvédelmi tájékoztatója olvasható.

A Kapcsolat oldalon azokat az elérhetőségeket találja, amelyeken segítséget kérhet, illetve ügyeket intézhet.

A Súlyos oldal pedig a rendszer kezelésének leírását tartalmazza. Érdemes végigolvasni.

2/ Fenntartói döntés alapján a következő változás lesz 2019. január 01-től:

„A jövőben az a változás kerül bevezetésre a befizetések kapcsán, hogy az intézmény számlája minden hónap 20-án (vagy az azt követő munkanapon) zárolva lesz. Ez azt jelenti, hogy az aktuális (következő havi étkezés) befizetésre 20.-áig van lehetőség. Az értesítő e-mailt Ön továbbra is a hónap elején kapja meg, a következő hónapra esedékes, de tárgyhóban fizetendő díjjal. Ha elmulasztja az étkezés befizetését határidőn belül, annak az a következménye, hogy gyermeke nem részesülhet étkezésben. Ha az utalási hónapot követő hónapban mégis elutalja az elmaradt befizetést, az visszautalásra kerül, mert nem a tárgyhóhoz kapcsolódó befizetés. Ugyanez vonatkozik a Kp-s befizetésekre is”

3/ Elfelejtett jelszó

Ez a funkció a felhasználók jelszavának elfelejtése esetén nyújt biztonságos lehetőséget új jelszó megadására. A jelszómegadás menete:

1. A Belépés oldalon kattintson az „Elfelejtette a jelszavát?” linkre.
2. A program bekéri azt az e-mail címet, amit a regisztrációkor adott meg. Az E-mail küldés gombra kattintva a rendszer a megadott címre küld egy levelet.
3. Ellenőrizze az e-mail fiókját. A levélben levő „ide” szóra, linkre kattintva visszajut a programba arra az oldalra, ahol megadhatja az új jelszavát. (Itt ismét meg kell adnia azt az e-mail címet, amivel regisztrált.) Az Adatok tárolása gombra kattintva tárolódik az új jelszó.
4. Az új jelszó sikeres tárolása után megjelenő oldalon kattintson a linkre, hogy a Belépés oldalra jusson.