

## **Digitális Házirend**

### **I. A digitális iskolai házirend célja:**

- A digitális iskolai házirend megalkotása, a meglévő házirend kiegészítését, a digitális oktatás működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását szolgálja.
- A digitális oktatás idejére is szükséges napirendet kialakítani, mely lehetővé teszi a pedagógusok, a tanulók, szülők együttműködését, biztosítja a tanulási folyamat hatékonyságát. Ennek alapja a digitális órarend.
- A tanulással töltött idő megszervezése tanulónként eltérhet, de fontos, hogy napi rutinná váljon az otthoni tanulás, a feladatok elvégzése. Ajánljuk, hogy napi szinten, órarend szerint foglalkozzanak a diákok a tanulással, így nem torlódnak fel a feladatok.

### **II. A házirend időbeli és térbeli hatálya:**

- Előírásai azokra az iskolai, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül történő online tevékenységekre, a digitális tanulási térre vonatkoznak, amelyek az iskola digitális rendszerében valósulnak meg.
- A Digitális Házirend csak a központilag elrendelt digitális oktatás ideje alatt érvényes, azon kívül a Házirendben meghatározottak vannak érvényben.

### **III. A tanulók jogai:**

1. Minden tanulónak joga van a (digitális) oktatáshoz, azon belül tudása legjavának bizonyításához.
2. Minden tanulónak joga van arra, hogy tanulmányaihoz, a tanév sikeres teljesítéséhez a digitális oktatás formájában is – az iskolától elvárható kereteken belül – minden segítséget megkapjon.
3. Minden tanulónak joga van a digitális munkarenddel kapcsolatos nehézségei jelzésére.
4. Minden tanulónak joga van kérdésfeltevéshez, javaslattételhez, de csak szervezett keretek között, illetve olyan módon, hogy mások tanuláshoz, illetve munkához való jogát, emberi méltóságát ne sértse.

5. A digitális munkarend nem tér el a tanév rendjétől, azaz a diáknak joga van a - napi szorgalmi idő utáni, a hétfégi és ünnepnapi, valamint a tanítási szünetek idejére szóló - pihenéshez.

#### **IV. A tanulók kötelezettségei:**

1. Az iskola digitális oktatáshoz felépített rendszerét csak és kizárólag tanulási célra használja.
2. Önállóan, engedély nélkül nem hoz létre csoportokat.
3. A digitális felületet nem használja magánjellegű célra, levelezésre, még akkor sem, ha ez tanulócsoporton belül történne.
4. Tiszteletben kell tartania tanuló társainak, tanárainak és az iskola többi dolgozójának emberi méltóságát, személyiségi jogait, családi és magánélethez való jogát.
5. Digitális, online magatartása, beszéde, megnyilvánulása legyen méltó az iskolához.
6. Tartsa tiszteletben tanárait, diáktársait.
7. A digitális oktatás folyamán fellépő nehézségeit időben jeleznie kell.
8. A személyiségi jogok, illetve a személyes adatokkal való önrendelkezési jog alapján az érintett engedélye, és a pedagógus hozzájárulása nélkül nem készíthet, továbbíthat, illetve hozhat nyilvánosságra hang- és képfelvételeket, ezeket az iskolai digitális felületre sem töltheti fel.
9. A feltöltött tartalmak, illetve az oktatás keretein belül elhangzottak az iskola szellemi termékét képezik. Ezek megosztása más digitális és nem digitális felületeken tilos!
10. Tanórak és megbeszélések hang-és képanyagának rögzítése a diákok számára szigorúan tilos, beleértve képernyőképek készítését, telefonnal történő rögzítését vagy bármilyen más formában való elmentését. Ennek megszegése minden esetben igazgatói szintű fegyelmi fokozattal jár, függetlenül a rögzített tartalomtól.
11. Viselkedésével nem zavarhatja környezetét, nem sérthet másokat!
12. Meghallgatja mások véleményét, saját véleményét csak mások tiszteletben tartásával mondja el.
13. Tudomásul veszi, hogy az iskolai munka emberi kapcsolatokra épül, ezért kerüli a kirívó, szélsőséges megnyilvánulásokat.
14. Viselkedése, megnyilvánulásai a digitális tanrend folyamatában, az online térben is összhangban vannak az intézményben folyó nevelő-oktató munka alapelveivel.

## V. A digitális oktatás módja:

1. A digitális munkarend keretében a tananyag kijelölése, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása az iskola online rendszerében történik.
2. A kommunikáció az erre a célra létrehozott e-mail címek használatával történhet.
3. Az intézmény által használt G Suite rendszer elemeit ajánljuk a digitális oktatáshoz:
  - elektronikus levelezéshez az iskolai Gmail-t
  - tananyagok és egyéb állományok tárolására, megosztására a Google Drive-ot
  - feladatok kiosztásához a Google Tantermet
  - videokonferenciához a Google Meet-et
  - állandó és ad-hoc beszélgető csoportok létrehozásához, használatához a Google Chat-et.

Ezek biztonságosak és ingyenesek, jól illeszkednek a tanárok és tanulók által használt iskolai bejelentkezésekkel.

4. Az iskola vezetősége fenntartja a jogot, hogy folyamatosan ellenőrzése alatt tarthassa a rendszerben működő csoportokat, azokra rálátása legyen. Csoportot csak a vezetőség engedélyével lehet létrehozni. Erre engedélyt kizárólag az intézményvezető által megbízott pedagógus kaphat.
5. Minden tanuló saját otthonában vesz részt a digitális oktatásban.
6. A digitális tanulási idő az iskolai szorgalmi idővel megegyező napokon és időben, azaz 8.00-tól 16.00-ig tart.
7. A tanórák az online oktatás idejére ideiglenesen kialakított órarend alapján kerülnek megtartásra.
8. A szorgalmi időben a pedagógus előre meghatározott időben kérheti a diák online megjelenését. Amennyiben ez nem lehetséges – erősen indokolt eset pl.: ha a szülőnek van szüksége a gépre, elromlott az eszköz, stb. – a diáknak ezt jeleznie kell, törekedve arra, hogy a következő egyeztetett időpontban rendelkezésre álljon.
9. Az online órákról történő távolmaradás a normál iskolai rendszerrel megegyezően hiányzásnak minősül. Eljárásrendje a Házi rendben meghatározottak alapján történnek.
10. A tanárok aznap, amikor órájuk van az adott csoporttal, az aktuális anyagot és feladatot legkésőbb az adott tanóra kezdetéig feltöltik a Google Tanterembe, illetve az aznapi online órán feladják a házi feladatot.
11. A házi feladatokat a diákok a tanár által kijelölt napon 16 óráig megoldják és feltöltik a Google Tanterembe. Amennyiben a feltöltés technikai vagy más akadályokba ütközik,

a diáknak jeleznie kell azt a pedagógusnak, s egy héten belül pótolnia kell a feladatot. Ha ez nem történik meg és a házi feladat nem készült el a megadott időre, azt elégtelen osztályzattal minősíthetjük, s jelezzük az osztályfőnöknek.

12. A számonkéréseket egyértelműen és időben jelzik a pedagógusok. A témazárót legalább egy héttel a tervezett számonkérés előtt az eddigieknek megfelelően a digitális naplóban és a Classroom felületén bejelenti a pedagógus.
13. Az online térben is lehetséges előzetes bejelentés nélkül értékelni a diákok teljesítményét. Az online órák alkalmával a kamera és a mikrofon kötelező használatát elvárjuk. Amennyiben technikai problémák miatt bármelyik eszköz nélkül tud csak jelen lenni a diák az online órán, ezt a szülő – akár utólag - írásban jelezze az osztályfőnöknek. A jelzés beérkezése után a technikai hiba kijavítása érdekében az osztályfőnök, informatika tanárok, az iskola rendszergazdája segítséget nyújt. A technikai probléma megoldásában a tanuló köteles aktívan részt venni. Amennyiben a probléma nem oldódik meg egy héten belül, az osztályfőnök értesíti az intézményvezetőt.
14. Minden tantárgyból havonta minimum egy érdemjegy szükséges. A tanulók folyamatosan és egyenletesen készüljenek az órákra.
15. A tanulás folyamatához a diák saját – illetve szükség esetén az intézménytől kölcsön kapott – eszközt (asztali számítógép, laptop, tablet, okostelefon) használ.
16. A tanuló az iskolába különösen indokolt esetben mehet, ennek okát jeleznie kell.
17. A tanulónak a tanár által meghatározott időben és módon – a diák lehetőségeit figyelembe véve - számot kell adni tudásáról. Amennyiben ez adott időben a tanuló önhibáján kívül nem valósul meg, a következő alkalommal a beszámoló kötelező.
18. A tanulónak a határidőket be kell tartaniuk. Az elmulasztott határidők sajnos elégtelen eredményezhetnek számukra. Természetesen lehet rendkívüli helyzet, ilyenkor további halasztást kérhetnek írásban, ám ennek jogosságáról, egyéni mérlegelés után a szaktanár dönt.
19. A tanulónak/szülőnek nyomon kell követnie az elektronikus naplót, a tantárgyi értékelések hivatalos dokumentuma továbbra is a Kréta rendszer.
20. A tanárokat egyéni problémákkal minden hétköznapon (tanítási napon) 8:00 és 15:00 óra között kereshetik a diákok a különböző online felületeken. A munkanapokon 15 óra után, vagy hétvégén beérkezett kérdésekre a tanárok a következő munkanapon 16 óráig válaszolnak, ennél korábbi időpontban csak a tanárok egyéni döntése alapján kaphatnak választ a diákok.

Digitális Házi rend  
2020. december 1-től

Budapest XVI. Kerületi  
Arany János Általános Iskola

Budapest, 2020. november 10.

Jávor Annamária  
intézményvezető